



PROSHIKA

A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

মার্চ ১৯, ২০২৫

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সরাসরি প্রার্থীর আবেদন/বায়োডাটা এনে প্রধান নির্বাহীর অনুমোদন নিয়ে তা মানবসম্পদ বিভাগে জমা দেয় এবং সে মোতাবেক মানবসম্পদ বিভাগ নিয়োগপত্র ইস্যু করে। এছাড়াও উন্নয়ন এলাকার সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ক্যাজুয়ালভিত্তিতে কর্মী নিয়োগ দিয়েও পরবর্তীতে প্রধান নির্বাহীর অনুমোদন নিয়ে তা মানবসম্পদ বিভাগে জমা দেয় এবং একইভাবে মানবসম্পদ বিভাগ নিয়োগপত্র ইস্যু করে। এখন থেকে সকল নিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন/বায়োডাটা সংগ্রহ করে সেগুলো মানবসম্পদ বিভাগে জমা দিতে হবে। মানবসম্পদ বিভাগ আবেদন/বায়োডাটা যাচাই-বাছাই করে পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবে। এখানে উল্লেখ্য যে, কর্মীদের পোস্টিং এর বিষয়ে পুরুষ কর্মীদের ক্ষেত্রে নিজ জেলা ও নারী কর্মীদের ক্ষেত্রে নিজ উপজেলায় নিয়োগ দেয়া যাবে না।

এই সিদ্ধান্ত অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ধন্যবাদ।

সিরাজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী

প্রশিকা।

অনুলিপিঃ

১. উপ-প্রধান নির্বাহীদয়।
২. ঊর্ধ্বতন পরিচালক/পরিচালক।
৩. বিভাগ/কর্মসূচি প্রধান।
৪. কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক
৫. নোটিশ বোর্ড।

সূত্র নংঃ এইচআরডি/২০২৫/২৫৯

HEAD OFFICE: PROSHIKA BHABAN, I/1-GA, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.

E-mail: pmuk@proshikabd.com, proshika.muk.acfhd@gmail.com, Web: www.proshikabd.com, Cell: 01888 000 285-6