PROSHIKA
A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

নভেম্বর ১০, ২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রশিকার বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক বা পরিচালকগণ তাদের অধীনস্ত কর্মএলাকার চাহিদা অনুযায়ী এক শাখা থেকে অন্য শাখায় টাকা স্থানান্তর করতে পারে। এখন থেকে তা সরাসরি শাখায় স্থানান্তর করা যাবে না। কোন শাখায় অর্থ স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে কেন্দ্রীয় অফিসের মাধ্যমে তা করতে হবে। অর্থাৎ প্রথমে কেন্দ্রীয় অফিসে টাকা প্রেরণ করতে হবে এবং কেন্দ্রীয় অফিস থেকে সংশ্লিষ্ট শাখায় টাকা স্থানান্তর করতে হবে।

এমআরএ'র নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্র ঋণের সার্ভিস চার্জ হল ২৪%। তা ক্রমহ্রাসমান পদ্ধতিতে গণনা করার বিধান রয়েছে। প্রশিকার বিধানও তাই রয়েছে। কোন ঋণী সদস্য মেয়াদের পূর্বে ঋণ পরিশোধ করলে পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত সার্ভিস চার্জ নিতে হবে। কোন অতিরিক্ত সার্ভিস চার্জ নেয়া যাবে না। অর্থাৎ ক্রমহ্রাসমান পদ্ধতি অনুযায়ী যথাযথ পরিমান সার্ভিস চার্জ নিতে হবে।

এই সিদ্ধান্ত অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ধন্যবাদ-

সিরাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী
প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

অনুলিপি :

১. উপ-প্রধান নির্বাহীদ্বয়-সদয় অবগতির জন্য;
২. সকল পরিচালক-এমসিএসএস- সদয় অবগতির জন্য;
৩. সকল কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য;
৪. সকল শাখা/এলাকা ব্যবস্থাপক- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য;
৫. অফিস কপি।

HEAD OFFICE: PROSHIKA BHABAN, I/1-GA, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.
Liaison Office: BPMI Bhaban, 213-214 (3rd Floor), Shah Ali Bag, Mirpur-2, Dhaka-1216.
E-mail: pmuk@proshikabd.com, proshika.muk.acfhd@gmail.com, Web: www.proshikabd.com, Cell: 01888 000 285-6