



PROSHIKA

A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

জুলাই ১৩, ২০২৬

প্রিয় সহযোগী, আমরা সকলেই জানি যে, শাখা হতে প্রত্যেক মাসের শেষে অথবা মাসের শুরুতে Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund এবং Credit Union Fund এর টাকা ধারাবাহিকভাবে কেন্দ্রীয় অফিসে জমা করতে হয়। এখন হতে নিম্নে উল্লেখিত Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund ব্যাংক জমার জন্য ক্রমিক নং ০১, ০২, ০৩ প্রযোজ্য এবং Credit Union Fund ব্যাংক জমার জন্য ক্রমিক নং ০৪ প্রযোজ্য হবে। টাকা জমা করার পর জমার কপি কেন্দ্রীয় অফিস Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund বিভাগে অবশ্যই ছবি তুলে পাঠাবেন, কেন্দ্রীয় অফিসে যোগাযোগের মোবাইল নাম্বার ০১৭১৬৮৫২০৫৩ (শাহিন-SWF), ০১৭১৯৬১১০৮৭ (এনামুল-CUF)।

Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund এর টাকা জমার জন্য:

০১) ব্যাংক হিসাবের নাম: PROSHIKA MANOBIK UNNAYAN KENDRA

ব্যাংক এর নাম: BRAC Bank Plc.

ব্যাংক হিসাবের নাম্বার: 2053465260001

রাউটিং নাম্বার: 060260435

শাখার নাম: Banani Branch

Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund এর টাকা জমার জন্য:

০২) ব্যাংক হিসাবের নাম: PROSHIKA MANOBIK UNNAYAN KENDRA (CUF)

ব্যাংক এর নাম: PUBALI Bank Plc.

ব্যাংক হিসাবের নাম্বার: 2990102000352

রাউটিং নাম্বার: 175260762

শাখার নাম: Darussalam Road Branch

Staff Welfare Fund (SWF)/Provident Fund এর টাকা জমার জন্য:

০৩) ব্যাংক হিসাবের নাম: PROSHIKA MANOBIK UNNAYAN KENDRA -SWF

ব্যাংক এর নাম: Mercantile Bank Limited.

ব্যাংক হিসাবের নাম্বার: 1131000038234

রাউটিং নাম্বার: 140274691

শাখার নাম: Nawabganj Branch

Credit Union Fund এর টাকা জমার জন্য:

০৪) ব্যাংক হিসাবের নাম: PROSHIKA MANOBIK UNNAYAN KENDRA (CREDIT UNION)

ব্যাংক এর নাম: PUBALI Bank Plc.

ব্যাংক হিসাবের নাম্বার: 2990102001314

রাউটিং নাম্বার: 175260762

শাখার নাম: Darussalam Road Branch

উপরোক্ত বর্ণনা অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব ছাড়া PF এবং CUF এর টাকা কেন্দ্রীয় অফিসে পাঠানো যাবে না এবং নির্দেশনা অনুযায়ী

শাখা ব্যাংকিং কার্যক্রম করার জন্য সকলকে দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

মোঃ মিজানুর রহমান খান

প্রধান নির্বাহী (ভারপ্রাপ্ত)

প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

অনুলিপি:

০১. উপ-প্রধান নির্বাহী (ভারপ্রাপ্ত)-সদয় অবগতির জন্য;
০২. সকল পরিচালক-এমসিএসএস-সদয় অবগতির জন্য;
০৩. সকল কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক-সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য;
০৪. সকল শাখা/এলাকা ব্যবস্থাপক-সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য;
০৫. অফিস কপি

HEAD OFFICE: PROSHIKA BHABAN, I/1-GA, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.

E-mail: pmuk@proshikabd.com, proshika.muk.acfhd@gmail.com,

Web: www.proshikabd.com, Cell: 01888 000 285-6