



PROSHIKA

A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

মার্চ ২৪, ২০২৪

বিষয় : মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব এবং হাতে নগদ ও ব্যাংকে জমার তথ্য কেন্দ্রীয় অফিসে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

আপনারা সকলে অবগত আছেন যে, প্রশিকার প্রতিটি উন্নয়ন এলাকা থেকে প্রতিমাসে কেন্দ্রীয় অফিসে মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হয়। কয়েকটি উন্নয়ন এলাকা ব্যতীত সকল উন্নয়ন এলাকা নতুন সফটওয়্যারে তথ্য প্রেরণ করে। নতুন সফটওয়্যারে এখনও একাউন্টসের তথ্য সংযুক্ত করা হয় নাই। ফলে মাসিক আয়-ব্যয় এবং ব্যাংকে জমার তথ্য সঠিকভাবে পাওয়া সম্ভব হয় না।

এমতাবস্থায়, উন্নয়ন এলাকার আয়-ব্যয় এবং হাতে নগদ ও ব্যাংকে জমা টাকার তথ্যসহ নির্ভুলভাবে মাসিক প্রতিবেদন সম্পন্ন করার জন্য নিম্নোক্ত ফরমেট অনুযায়ী তথ্য পূরণ করে পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় অফিসের এফএসডি বিভাগে প্রেরণের জন্য বলা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, আর্থিক কার্যক্রমের সকল প্রতিবেদন শাখাভিত্তিক হবে।

ধন্যবাদ।

সিরাজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী

প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

মিরপুর, ঢাকা।

সূত্র নং-প্রশিকা/এফএসডি/২০২৪-০৫ (বিজ্ঞপ্তি)

প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র

মাসিক প্রতিবেদন

উন্নয়ন এলাকার নাম..... কোড নং.....

মাসের নাম.....সন.....

ক্র: নং	শাখার নাম	কোড নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	মন্তব্য
১					
২					
৩					
৪					
৫					
	মোট				

হাতে নগদ ও ব্যাংকে জমার তথ্য:

ক্র: নং	শাখার নাম	কোড নং	হাতে নগদ	ব্যাংকে জমা	মোট
১					
২					
৩					
৪					
৫					
	মোট				

হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার

এলাকা ব্যবস্থাপক

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

নাম:

নাম:

পদবী

পদবী