



PROSHIKA

A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

ডিসেম্বর ২৮, ২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পর্যায়ে শাখা অফিসে কর্মরত ক্রেডিট অফিসার, ক্যাশ অফিসার ও হিসাবরক্ষক হিসেবে যাদের কাজের মূল্যায়ণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রয়েছে। সেইসাথে উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপকের দৃষ্টিতে যারা শাখা ব্যবস্থাপক (BM)-এর দায়িত্ব পালনে সক্ষম এবং ব্যবস্থাপক হিসেবে সকল গুণাবলী ও নেতৃত্ব প্রদানের সকল গুণাবলী রয়েছে, তাদের তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ৩১.০১.২০২৬ তারিখের মধ্যে মানবসম্পদ বিভাগে জমা দেয়ার জন্য বলা হলো। তবে শর্ত থাকে যে, তালিকা প্রণয়নের পূর্বে অবশ্যই লক্ষ্য করতে হবে, তালিকাভুক্ত কর্মীদের ০১.০১.২০২৬ তারিখে প্রশিক্ষণে উল্লেখিত দায়িত্বে চাকুরির মেয়াদ কমপক্ষে ০২(দুই) বছর পূর্ণ হতে হবে এবং তাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা কমপক্ষে স্নাতক পাশ হতে হবে। উল্লেখ্য যে, প্রস্তাবিত কর্মীদের অবশ্যই কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা থাকতে হবে। মানবসম্পদ বিভাগ প্রার্থীদের তালিকা যাচাই-বাছাই করে একটি বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ করবে। বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের একটি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। সন্তোষজনকভাবে প্রশিক্ষণ সমাপ্তকারী প্রার্থীদেরকে সম্ভাব্য শাখা ব্যবস্থাপক (BM) হিসেবে একটি প্যানেল প্রস্তুত করা হবে। প্যানেল থেকে চাহিদা মোতাবেক পর্যায়ক্রমে শাখা ব্যবস্থাপক (BM) হিসেবে দায়িত্ব দেয়া হবে। এখানে আরও উল্লেখ্য যে, যারা বর্তমানে ভারপ্রাপ্ত শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মরত আছে তাদেরকেও তালিকাভুক্ত করার মাধ্যমে একই প্রক্রিয়ায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

ধন্যবাদ।

শক্তি পদ চক্রবর্তী

প্রধান নির্বাহী (ভারপ্রাপ্ত)

প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

অনুলিপি:

১. উর্ধ্বতন পরিচালক/পরিচালক।
২. পরিচালক, মানবসম্পদ বিভাগ।
৩. কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক।
৪. নোটিশ বোর্ড।

সূত্রনং:এইচআরডি/২০২৫/১০০৬

HEAD OFFICE: PROSHIKA BHABAN, I/1-GA, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.

Liaison Office: BPMI Bhaban, 213-214 (3rd Floor), Shah Ali Bag, Mirpur-2, Dhaka-1216.

E-mail: pmuk@proshikabd.com, proshika.muk.acfhd@gmail.com, Web: www.proshikabd.com, Cell: 01888 000 285-6

সূত্র নংঃ এইচআরডি/২০২৫/১০১২

প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র

মানবসম্পদ বিভাগ

সম্ভাব্য শাখা ব্যবস্থাপকের তালিকা

কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপকের নাম:

আইডি নং:

ক্র. নং	কর্মীর নাম	আইডি নং	বর্তমান দায়িত্ব	শাখা/উন্নয়ন এলাকার নাম	প্রশিকার চাকুরির সময়কাল ০১.০১.২০২৬ তারিখে	শিক্ষাগত যোগ্যতা	কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								

শাখা/এলাকা ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
নামঃ ,-----

বিভাগীয় ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
নামঃ ,-----

কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
নামঃ ,-----

উর্ধ্বতন পরিচালক/পরিচালকের স্বাক্ষর
নামঃ ,-----