PROSHIKA
A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

সূত্র নং-প্রশিকা/এফএসডি/০৯(এলাকা)

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

জুন ১৬, ২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলে অবগত আছি যে, এমআর-এর পরামর্শ অনুযায়ী ইতোমধ্যে পিএএসএস (পিএসএসএস), মেয়াদী আমানত স্কীম (টিডিএস) এবং পিএলএসএস (পিএলএসএস) ও ইএসএসপি এর মাধ্যমে নূতন সঞ্চয় গ্রহন স্থগিত করা হয়েছে। এতদ্ববিষয়ে কেন্দ্রের সিদ্ধান্ত হলো শাখা অফিসসমূহে উল্লেখিত সঞ্চয়সমূহের অব্যবহৃত সকল সার্টিফিকেট এবং সকল পাশবই কেন্দ্রীয় অফিসে দ্রুত প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। তবে যে সকল সঞ্চয় স্কীম বর্তমানে চালু আছে সে সকল সঞ্চয় স্কীমের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত চলমান থাকবে।

শাখা অফিসে রক্ষিত অব্যবহৃত পাশবই ও সার্টিফিকেটের একটি তালিকা তৈরি করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট শাখা/এলাকা ব্যবস্থাপককে এই মর্মে একটি প্রত্যায়ন পত্র প্রদান করতে হবে যে, শাখায় আর কোন ধরনের অব্যবহৃত সার্টিফিকেট/পাশ বই নেই। উক্ত প্রত্যায়ন পত্রসহ অব্যবহৃত পাশ বই ও সার্টিফিকেট কেন্দ্রীয় অফিসের এফএসডিতে জমা প্রদান করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক উক্ত কাজ মনিটরিং করবেন এবং কেন্দ্রীয় অফিসে জমা দেয়া তদারকি করবেন।

ধন্যবাদ-

সিরাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী
প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

বিতরণ : (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

১. উপপ্রধান নির্বাহীদ্বয়;
২. সিএফও;
৩. সকল উর্ধ্বতন পরিচালক/পরিচালক;
৪. সকল কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক;
৫. সকল শাখা অফিসে প্রেরণ;
৬. প্রশিকা ওয়েবসাইট।

HEAD OFFICE: PROSHIKA BHABAN, I/1-GA, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.
E-mail: pmuk@proshikabd.com, proshika.muk.acfhd@gmail.com, Web: www.proshikabd.com, Cell: 01888 000 285-6

PROSHIKA
A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

সূত্র নং-প্রশিকা/এফএসডি/০৮(এলাকা)

অভ্যন্তরীণ বিজ্ঞপ্তি

জুন ১৬, ২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রশিকার প্রতিটি শাখায় সাধারণ তহবিলের জন্য একটি ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। যে সকল শাখায় পুর্বের সাধারণ তহবিলের ব্যাংক হিসাব রয়েছে তা সচল করতে হবে, তাদের নূতন করে ব্যাংক হিসাব খোলার প্রয়োজন নেই। সাধারণ তহবিলের জন্য পৃথক হিসাবের খাতা পত্র যথা; ক্যাশ বুক, লেজার রাখতে হবে।

এমসিএসএস তহবিলের আয়-ব্যয় বাদে অন্যান্য সকল আয়-ব্যয় এই সাধারণ তহবিলে হিসাবভুক্ত করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, পাশবই বিক্রি, ঋণ আবেদন ফরম ইত্যাদি ক্ষুদ্রঋণ তহবিলের আয়-ব্যয় তাই এগুলি এমসিএসএসে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

সাধারণ তহবিল থেকে ঋণ নিয়ে এমসিএসএসে খরচ করা যাবে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী ঋণ ফেরত প্রদান করতে হবে।

ধন্যবাদ-

সিরাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী
প্রশিকা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

বিতরণ : (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

১. উপপ্রধান নির্বাহীদ্বয়;
২. সিএফও;
৩. সকল ঊর্ধ্বতন পরিচালক/পরিচালক;
৪. সকল কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক;
৫. সকল শাখা অফিসে প্রেরণ;
৬.প্রশিকা ওয়েবসাইট।