



# PROSHIKA

A CENTRE FOR HUMAN DEVELOPMENT

## বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ মে ২০২৪

বিষয় : উন্নয়ন এলাকা পর্যায়ে পুরাতন বিভিন্ন কাগজপত্র বিক্রি / বিনষ্ট করা প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অনেক উন্নয়ন এলাকাতে দীর্ঘদিন যাবৎ অনেক কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস জমে থাকায় অফিসে বর্তমানে চলমান বিভিন্ন প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস ও কাগজপত্র রাখার জায়গা হচ্ছে না। এ কারণে নিম্নে উল্লেখিত নির্দিষ্ট মেয়াদের মধ্যে কাগজপত্র ও ডকুমেন্টসসমূহ বিক্রি/বিনষ্ট করা যাবে।

ক্রম	কাগজপত্র / ডকুমেন্টসের বিবরণ	-----ইং পর্যন্ত	মন্তব্য
১.	প্রকল্প রেজিস্ট্রার (পুরাতন)	সকল	বিক্রি করা যাবে
২.	সমিতির হিসাব বই (যদি থাকে)	সকল	"
৩.	পরিশোধিত প্রকল্প	৩০.০৬.২০১৬ পর্যন্ত	বিনষ্ট করতে হবে
৪.	কালেকশন শীট	৩০.০৬.২০২০	বিক্রি করা যাবে
৫.	অতিথি, চেক, ছুটি এবং অন্যান্য রেজিস্ট্রার (পুরাতন)	সকল	বিক্রি করা যাবে
৬.	ব্যবহৃত চেক বইয়ের মুড়ি	৩০.০৬.২০২০	বিনষ্ট করতে হবে

উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস এর একটি তালিকা তৈরি করে কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপকের অনুমোদন নিয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

শক্তিপদ চক্রবর্তী

সিএফও

অনুলিপি :

১. উপরতন পরিচালক/পরিচালক (এমসিএসএস)
২. পরিচালক (অডিট ও মনিটরিং)
৩. সকল কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপক
৪. সকল এলাকা/বিভাগীয় ব্যবস্থাপক
৫. অফিস কপি।

G:\Management Doc\_02\ldris\_AD (Documentation)\ADC\পুরাতন বিভিন্ন কাগজপত্র বিক্রি বা বিনষ্ট করা প্রসঙ্গে-২০২৪.docx